

**Правила продажи, возврата билетов и посещения
государственного автономного учреждения культуры
Пензенской области «Пензаконцерт»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 09 октября 1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Закон РФ от 07 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 442 «Об утверждении Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части» и Уставом государственного автономного учреждения культуры Пензенской области «Пензаконцерт».

2. Приобретая билет или абонемент на концерты, спектакли, киносеансы (далее-мероприятия), проводимые в Органном зале, Большом зале либо Киноконцертном зале «Пенза» ГАУК ПО «Пензаконцерт» (далее-Учреждение), покупатель заключает договор возмездного оказания услуг в сфере культуры, а также соглашается с данными правилами.

3. Билет/абонемент является бланком строгой отчетности утвержденной Министерством культуры Российской Федерации формы, дающий право посещения мероприятия/ий. Билет/абонемент может быть в бумажной либо электронной форме.

4. Билет/абонемент содержит информацию:

- дату и время начала мероприятия;
- место проведения мероприятия;
- место в зале;
- цену услуги;
- и иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации

информацию.

Электронный билет/абонемент дополнительно содержит уникальный штрих-код.

5. Покупатель имеет право при приобретении билета/абонемента и посещении мероприятия получить исчерпывающую информацию, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Информацию о мероприятиях можно получить по телефону и на официальном сайте.

СИСТЕМА ПРОДАЖИ БИЛЕТОВ/АБОНЕМЕНТОВ

7. Цены на билеты/абонементы устанавливаются Учреждением. Информация размещается в кассовом зале и на официальном сайте.

8. Учреждение оставляет за собой право изменять цены на непроданные билеты/абонементы.

9. Билеты/абонементы на мероприятия Учреждения продаются только через официальные источники:

- касса, расположенная в здании ГАУК ПО «Пензаконцерт» по адресу ул. Суворова, 215 (тел. 48-38-65);

- посредством интернет-продаж через официальный сайт ГАУК ПО «Пензаконцерт» <http://www.penzakoncert.ru/> (далее – официальный сайт);

- билетные операторы;

- уполномоченные лица (распространители).

10. Ответственность за поддельные билеты/абонементы Учреждение не несет, если билеты/абонементы приобретены в местах, не указанных в п. 9 настоящих Правил.

Покупатель самостоятельно несет ответственность за подлинность билета/абонемента в случае приобретения его с рук или с помощью ресурсов, не указанных в п. 9 настоящих Правил.

11. Оплата билетов/абонементов, приобретенных покупателем в кассе Учреждения, у уполномоченных лиц (распространителей) производится за наличный или безналичный расчет.

Оплата билетов/абонементов, приобретенных покупателем посредством интернет-продаж через официальный сайт Учреждения, производится за безналичный расчет.

Оплата билетов/абонементов, приобретенных покупателем у билетных операторов, осуществляется установленными операторами способами.

12. При осуществлении расчетов за билеты/абонементы покупателю выдается бланк строгой отчетности и кассовой чек, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

13. На отдельные мероприятия Учреждение вправе предоставлять льготы и скидки. Информация о льготах, скидках и условиях их предоставления размещается в кассовом зале и на официальном сайте.

БРОНИРОВАНИЕ БИЛЕТОВ/АБОНЕМЕНТОВ

14. По желанию покупателя, возможно, провести бронирование билетов/абонементов на мероприятия по телефону кассы, через билетного кассира.

15. Забронированные билеты должны быть выкуплены в трехдневный срок. Если билеты/абонементы не выкуплены своевременно, бронь снимается без информирования покупателя.

16. Бронирование проводится в сроки: начинается одновременно с продажей билетов на мероприятие, завершается за 3 дня до даты мероприятия. По некоторым мероприятиям Учреждение имеет право изменить даты начала и окончания бронирования.

17. Покупатель при бронировании сообщает необходимую информацию о своих персональных данных. Покупатель при бронировании должен сообщить номер телефона или иной способ контакта для его информирования.

СИСТЕМА ВОЗВРАТА БИЛЕТОВ/АБОНЕМЕНТОВ

18. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от билета/абонемента.

19. Возврату подлежат только оригиналы билетов/абонементов с неповрежденным контролем.

20. В случае утраты, порчи билеты/абонементы не восстанавливаются (кроме билетов/абонементов в электронной форме).

21. Билет/абонемент принимается к возврату при предоставлении и предъявлении покупателем следующих документов:

21.1. При возврате билета/абонемента, купленного в кассе Учреждения:

- за наличный расчет – предоставление заявления о возврате билета/абонемента, оригинала билета/абонемента, кассового чека и предъявление документа, удостоверяющего личность покупателя;

- за безналичный расчет – предоставление заявления о возврате билета/абонемента, оригинала билета/абонемента, кассового чека, чека об оплате через платежный терминал и предъявление документа, удостоверяющего личность покупателя;

21.2. При возврате билета/абонемена, купленного у уполномоченного лица (распространителя), - предоставление заявления о возврате билета/абонемена, оригинала билета/абонемена и предъявление документа, удостоверяющего личность покупателя.

21.3. При возврате билета/абонемена, купленного через официальный сайт, - предоставляются документы, указанные на сайте <https://intickets.ru/>

21.4. При возврате билета/абонемена, купленного у билетных операторов, - предоставляются документы, определенные операторами.

22. В случае направления заявления о возврате билета почтовым отправлением прилагается копия документа, удостоверяющего личность покупателя.

23. В случае представления заявления о возврате представителем покупателя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

24. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением в день их получения.

Покупателю (его представителю) Учреждение выдает расписку о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет расписку по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления расписки о получении по электронной почте).

25. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Учреждение осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет/абонемент либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 35 настоящих Правил, и сообщает об этом покупателю (его представителю).

26. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 35 настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение сообщает покупателю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

вручает покупателю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет/абонемент (далее - уведомление об отказе);

направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения покупателю (его представителю) решения Учреждения об отказе в возврате денежных средств указывается покупателем (его представителем) в заявлении о возврате.

27. О принятом решении о возврате денежных средств покупателю (его представителю) Учреждение не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет покупателя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения покупателю (его представителю) решения Учреждения о возврате денежных средств указывается покупателем (его представителем) в заявлении о возврате.

28. Возврат денежных средств покупателю (его представителю) Учреждение осуществляет не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

29. Возврат денежных средств покупателю (его представителю) Учреждение осуществляет путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный покупателем (его представителем) в заявлении о возврате.

30. Билеты/абонементы принимаются к возврату в следующем порядке:

30.1. приобретенные в кассе Учреждения или уполномоченных лиц (распространителей) возвращаются через кассу филармонии;

30.2. приобретенные через официальный сайт Учреждения возвращаются на сайте <https://intickets.ru/>

30.3. приобретенные у билетных операторов возвращаются через билетных операторов.

31. Покупатель имеет право при возврате билета/абонемена:

31.1. не позднее чем за десять дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100 % цены билета/абонемена;

31.2. менее чем за десять дней, но не позднее чем за пять дней до дня проведения мероприятия получить обратно 50 % цены билета/абонемент;а;

31.3. менее чем за пять дней, но не позднее чем за три дня до дня проведения мероприятия получить обратно 30 % цены билета/абонемент;а.

32. Билеты/абонементы не принимаются к возврату в следующих случаях:

32.1. до мероприятия (до первого мероприятия в абонементе) осталось менее трех дней;

32.2. покупатель опоздал или не посетил мероприятие;

32.3. покупатель нарушил Правила посещения мероприятия;

32.4. билеты были приобретены на специальных акциях, в том числе – с предоставлением специальных скидок;

32.5. первое мероприятие по абонементу уже состоялось.

33. Иные случаи возврата билетов:

33.1. в случае отмены мероприятия возмещается 100% цены билета;

33.2. в случае существенного изменения репертуара и программы (более 50% от времени звучания) возмещается 100% от цены билета. Информация, уточняющая программу и исполнителей, размещается в кассовом зале, либо на официальном сайте;

33.3. в случае переноса мероприятия на другую дату возмещается 100% цены билета.

34. Неиспользованный билет не дает права входа на другие мероприятия.

35. В случае отказа покупателя от посещения мероприятия по причинам, не связанным с болезнью покупателя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, покупатель вправе вернуть билет/абонемент при соблюдении следующих условий:

35.1. билет/абонемент не являются недействительными. Билеты/абонементы, формы и реквизиты которых не соответствуют формам и реквизитам, утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, билеты/абонементы элементы оформления которых не соответствуют элементам оформления, установленным Учреждением, билеты/абонементы, содержащие исправления, поддельные билеты/ поддельные абонементы являются недействительными, не дают права на посещение проводимых Учреждением мероприятий и не принимаются к возврату;

35.2. заявление о возврате билета представлено в Учреждение не менее чем за 3 дня до дня проведения мероприятия;

35.3. заявление о возврате абонемента представлено в Учреждение не менее чем за 3 дня до дня проведения первого предусмотренного абонементом мероприятия;

35.4. билет/абонемент не приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов/абонементов, в том числе льготы, скидки;

35.5. заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 21-23 настоящих Правил.

36. В случае отказа покупателя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью покупателя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета/абонемент;а осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения».

37. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Учреждением мероприятия при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части возврат билета/абонемент;а осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 442 «Об утверждении Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении

режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части».

ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

38. Вход в Учреждение на мероприятие осуществляется при наличии билета или абонементу установленного образца, в день и время указанным в них.

39. Билет необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию работника Учреждения.

40. Для входа на мероприятие по льготному билету необходимо предъявлять документ, подтверждающий право на льготу.

41. Билет действителен на одно лицо независимо от возраста. Дети старше 3 лет допускаются на мероприятие только при наличии отдельного билета или абонементу.

42. Возрастные ограничения на мероприятие указываются на билетах и афишах. При отсутствии возрастных ограничений на билетах и афише указывается «Без возрастных ограничений» или 0+.

43. Владелец билета обязан занимать место в соответствии с купленным билетом.

44. Зрители проходят в здание Учреждения через центральный вход. Рекомендуются приходить на мероприятие заблаговременно.

45. В здания Учреждения запрещается проносить на концерт: оружие (включая холодное, газовое и газовые баллончики); наркотики и приспособления для их применения; бьющиеся, колющие и режущие предметы, огнеопасные, пахучие и радиоактивные вещества, пиротехнические устройства.

46. Запрещается проходить непосредственно на мероприятие в верхней одежде, с крупногабаритными предметами, животными, напитками и продуктами питания.

47. Верхняя одежда и крупногабаритные предметы зрителей должны быть сданы в гардероб.

48. Администрация Учреждения не несет ответственности за утерянные во время нахождения на мероприятии личные вещи посетителей. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность содержимого вещей, сданных в гардероб.

49. Зритель обязан бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае причинения Учреждению материального ущерба – возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством РФ. В случае утраты зрителем номерного жетона (номерка), подтверждающего сдачу вещей на хранение в гардероб Учреждения, со зрителя взыскивается стоимость утраченного номерка в полном размере.

50. Посетителям мероприятий запрещено использование любой фото-, аудио- и видеоаппаратуры, без получения официального разрешения администрации Учреждения.

51. Зрители обязаны отключить свои мобильные средства связи во время мероприятия.

52. Во время мероприятия запрещается вставать с места, разговаривать, мешать остальным зрителям. В случае нарушения зрителем правил посещения, администрация Учреждения вправе удалить зрителя из зала. Деньги за билет в этом случае не возвращаются.

53. Неопрятный внешний вид или запах, состояние наркотического или алкогольного опьянения являются причиной для отказа зрителю в доступе на мероприятие, при этом Учреждение не компенсирует стоимость билета.

54. Опоздавший на мероприятие зритель может пройти по билету в вестибюль, туалеты, буфет Учреждения в любое время до окончания мероприятия, в фойе – по приглашению контролера, в зал – во время перерыва. Билет возврату не подлежит.

55. Посещая мероприятие, тем самым покупатель предоставляет свое разрешение на все виды фото-, видео и киносъемок его персоны, и публичное использование этих материалов Учреждением.

56. Проход зрителей в артистическую часть Учреждения без разрешения администрации категорически запрещен.

57. Зрители обязаны соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, правила этикета, санитарные и противопожарные правила. При возникновении чрезвычайной ситуации организовано покинуть опасную территорию.

58. Посетители, не подчиняющиеся указанным требованиям, могут быть удалены из зала, без компенсации стоимости билета, а в некоторых случаях привлечены к административной ответственности компетентными органами.

59. Предоставляется право бесплатного посещения для семей военнослужащих, родителей (в случае отсутствия у военнослужащего супруги (супруга), несовершеннолетних детей концертов и мероприятий отдельных исполнителей и творческих коллективов государственного автономного учреждения культуры Пензенской области «Пензаконцерт», за исключением коммерческих мероприятий.

60. Предоставляется право бесплатного посещения членами многодетной семьи концертов и мероприятий отдельных исполнителей и творческих коллективов государственного автономного учреждения культуры Пензенской области «Пензаконцерт», за исключением коммерческих мероприятий.

61. При реализации Правил продажи, возврата билетов и посещения государственного автономного учреждения культуры Пензенской области «Пензаконцерт», граждане могут использовать для идентификации своей личности цифровой ID.

Предоставление сведений с использованием сервиса Цифровой ID приравнивается к предоставлению сведений удостоверяющих личность.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА
(ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА), В ТОМ
ЧИСЛЕ
ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

В ГАУК ПО «Пензаконцерт», г. Пенза, ул. Суворова, д. 215 (указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств или уполномоченного лица) От _____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя (его представителя) _____ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан) Адрес: _____ Электронная почта: _____ Телефон: _____
--

Заявление	
Прошу произвести возврат денежных средств за _____ (указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, или абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент) в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.	
Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, или абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, или абонемента, в том числе именного абонемента, (уникальный номер электронного билета или электронного абонемента)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, или абонемента	

(электронного абонемент), в том числе именного абонемент, (наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации исполнительских искусств, уполномоченного лица)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета или абонемент, в том числе именного билета или именного абонемент
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета или электронного абонемент, содержащего реквизиты электронного билета или электронного абонемент.
- 4) Оригинал кассового чека / копия электронного кассового чека, оригинал чека об оплате через платежный терминал.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с Правилами продажи, возврата билетов и посещения ГАУК ПО «Пензаконцерт», утвержденными Приказом ГАУК ПО «Пензаконцерт» № 191 от 09 октября 2020 года, ознакомлен(а).

Возврат денежных средств прошу произвести по следующим реквизитам:

Получатель: _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

БИК банка _____

Корр.счет _____

ИНН / КПП банка _____

Выражаю свое согласие на обработку ГАУК ПО «Пензаконцерт» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____/_____
(дата) подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка) .

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

Расписка

Принято от _____
заявление о возврате по инициативе посетителя билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента), в том числе именного билета, именного абонеента, на проводимое организацией исполнительских искусств зрелищное мероприятие и прилагаемые к нему документы (нужное отметить):

- ☐ 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- ☐ 2) Оригинал неиспользованного билета или абонеента, в том числе именного билета или именного абонеента.
- ☐ 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета или электронного абонеента, содержащая реквизиты электронного билета или электронного абонеента.
- ☐ 4) Оригинал кассового чека / копия электронного кассового чека, оригинал чека об оплате через платежный терминал.
- ☐ 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

На сумму _____ рублей _____.20____ года
сотрудником ГАУК ПО «Пензаконцерт» _____.

(подпись, расшифровка)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ С ОТМЕНОЙ, ЗАМЕНОЙ, ПЕРЕНОСОМ
ЗРЕЛИЩНОГО МЕРОПРИЯТИЯ БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА
(ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА), В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА,
СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОСЕТИТЕЛЯ,
НА ПРОВОДИМОЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

В ГАУК ПО «Пензаконцерт», г. Пенза, ул. Суворова, д. 215 (указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств или уполномоченного лица) От _____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) посетителя (его представителя) _____ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан) Адрес: _____ Электронная почта: _____ Телефон: _____
--

Заявление	
Прошу произвести возврат денежных средств за _____ (указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, или абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент) в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине отмены, замены, переноса зрелищного мероприятия (нужное подчеркнуть).	
Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, или абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, или абонемента, в том числе именного абонемента, (уникальный номер электронного билета или электронного абонемента)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, или абонемента (электронного абонемента), в том числе именного	

абонемент, (наличный или безналичный расчет;
в кассе организации исполнительских искусств,
уполномоченного лица или на официальном сайте в
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
организации исполнительских искусств,
уполномоченного лица)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета или абонемента, в том числе именного билета или именного абонемента
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета или электронного абонемента, содержащего реквизиты электронного билета или электронного абонемента.
- 4) Оригинал кассового чека / копия электронного кассового чека, оригинал чека об оплате через платежный терминал.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с Правилами продажи, возврата билетов и посещения ГАУК ПО «Пензаконцерт», утвержденными Приказом ГАУК ПО «Пензаконцерт» № 191 от 09 октября 2020 года, ознакомлен(а).

Возврат денежных средств прошу произвести по следующим реквизитам:

Получатель: _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

БИК банка _____

Корр.счет _____

ИНН / КПП банка _____

Выражаю свое согласие на обработку ГАУК ПО «Пензаконцерт»

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____/_____
(дата) подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств или
уполномоченным лицом)

Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись,
расшифровка) .

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

Расписка

Принято от _____
заявление о возврате в связи с отменой, заменой, переносом зрелищного мероприятия билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента), в том числе именного билета, именного абонеента, на проводимое организацией исполнительских искусств зрелищное мероприятие и прилагаемые к нему документы (нужное отметить):

- ☐ 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- ☐ 2) Оригинал неиспользованного билета или абонеента, в том числе именного билета или именного абонеента.
- ☐ 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета или электронного абонеента, содержащая реквизиты электронного билета или электронного абонеента.
- ☐ 4) Оригинал кассового чека / копия электронного кассового чека, оригинал чека об оплате через платежный терминал.
- ☐ 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

На сумму _____ рублей _____.20____ года
сотрудником ГАУК ПО «Пензаконцерт» _____.

(подпись, расшифровка)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ ПОСЕТИТЕЛЯ
БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА),
В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

В ГАУК ПО «Пензаконцерт», г. Пенза, ул. Суворова, д. 215
(указать наименование и местонахождение организации
исполнительских искусств или уполномоченного лица)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)
посетителя (его представителя)

_____ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего
личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____

Электронная почта: _____

Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет,
или абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент)

в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине
моей болезни.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, или абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, или абонемента, в том числе именного абонемента, (уникальный номер электронного билета или электронного абонемента)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, или абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента (наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств,	

уполномоченного лица или на официальном сайте
в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
организации исполнительских искусств,
уполномоченного лица)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить) :

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя) .
- 2) Оригинал неиспользованного билета или абонемена, в том числе именного билета или именного абонемена.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета или электронного абонемена, содержащего реквизиты электронного билета или электронного абонемена.
- 4) Оригинал кассового чека / копия электронного кассового чека, оригинал чека об оплате через платежный терминал.
- 5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.
- 6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя) .

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с Правилами продажи, возврата билетов и посещения ГАУК ПО «Пензаконцерт», утвержденными Приказом ГАУК ПО «Пензаконцерт» № 191 от 09 октября 2020 года, ознакомлен(а) .

Возврат денежных средств прошу произвести по следующим реквизитам:
Получатель: _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

БИК банка _____

Корр.счет _____

ИНН / КПП банка _____

Выражаю свое согласие на обработку ГАУК ПО «Пензаконцерт»

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____/_____
(дата) подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка) .

Заявление зарегистрировано: " ____ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____ .

Расписка

Принято от _____
заявление о возврате в связи с болезнью посетителя билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента), в том числе именного билета, именного абонеента, на проводимое организацией исполнительских искусств зрелищное мероприятие и прилагаемые к нему документы (нужное отметить):

- ☐ 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- ☐ 2) Оригинал неиспользованного билета или абонеента, в том числе именного билета или именного абонеента.
- ☐ 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета или электронного абонеента, содержащего реквизиты электронного билета или электронного абонеента.
- ☐ 4) Оригинал кассового чека / копия электронного кассового чека, оригинал чека об оплате через платежный терминал.
- ☐ 5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.
- ☐ 6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

На сумму _____ рублей _____.20____ года
сотрудником ГАУК ПО «Пензаконцерт» _____.

(подпись, расшифровка)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ ЧЛЕНА СЕМЬИ
ПОСЕТИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО БЛИЗКОГО РОДСТВЕННИКА В СООТВЕТСТВИИ С
СЕМЕЙНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА) ,
АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА) , В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕННОГО БИЛЕТА,
ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ, НА ПРОВОДИМОЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

В ГАУК ПО «Пензаконцерт», г. Пенза, ул. Суворова, д. 215
(указать наименование и местонахождение организации
исполнительских искусств или уполномоченного лица)

От _____
(указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии)
посетителя (его представителя)

_____ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего
личность, кем и когда такой документ выдан)

Адрес: _____
Электронная почта: _____
Телефон: _____

Заявление

Прошу произвести возврат денежных средств за _____
(указать билет (электронный билет), в том числе именной билет,
или абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент
в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине
смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.

Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии)	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, или абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, или абонемента, в том числе именного абонемента (уникальный номер электронного билета или электронного абонемента)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, или абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента (наличный или безналичный расчет; в кассе	

организации исполнительских искусств, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации исполнительских искусств, уполномоченного лица)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета или абонеента, в том числе именного билета или именного абонеента.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета или электронного абонеента, содержащего реквизиты электронного билета или электронного абонеента.
- 4) Оригинал кассового чека / копия электронного кассового чека, оригинал чека об оплате через платежный терминал.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.
- 7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

☐

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

☐

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

☐

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

☐

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с Правилами продажи, возврата билетов и посещения ГАУК ПО «Пензаконцерт», утвержденными Приказом ГАУК ПО «Пензаконцерт» № 191 от 09 октября 2020 года, ознакомлен(а).

Возврат денежных средств прошу произвести по следующим реквизитам:

Получатель: _____

Расчетный счет _____

Банк получателя _____

БИК банка _____

Корр.счет _____

ИНН / КПП банка _____

Выражаю свое согласие на обработку ГАУК ПО «Пензаконцерт» персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

_____/_____
(дата) подпись) (фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств или уполномоченным лицом)

Заявление принято: "___" _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка) .

Заявление зарегистрировано: "___" _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____.

Расписка

Принято от _____
заявление о возврате в связи со смертью члена семьи посетителя или его близкого родственника в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации билета (электронного билета), абонеента (электронного абонеента), в том числе именного билета, именного абонеента, на проводимое организацией исполнительских искусств зрелищное мероприятие и прилагаемые к нему документы (нужное отметить):

- ☐ 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- ☐ 2) Оригинал неиспользованного билета или абонеента, в том числе именного билета или именного абонеента.
- ☐ 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета или электронного абонеента, содержащего реквизиты электронного билета или электронного абонеента.
- ☐ 4) Оригинал кассового чека / копия электронного кассового чека, оригинал чека об оплате через платежный терминал.
- ☐ 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- ☐ 6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.
- ☐ 7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

На сумму _____ рублей _____.20____ года
сотрудником ГАУК ПО «Пензаконцерт» _____.

(подпись, расшифровка)